


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
Документационное обеспечение сферы туризма и гостеприимства
по направлению 43.03.02 «Туризм»
(уровень бакалавриат)

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины: Дисциплина имеет **целью** обеспечить готовность студента к деятельности по документационному управлению туризмом.

Задачи освоения дисциплины:


- обеспечить высокую социальную культуру документационно-управленческой деятельности работников сферы туризма;- овладеть знаниями об организации процесса документирования и этапах работы с документами; об особенностях организации делопроизводственного процесса; требованиях, предъявляемых к составлению служебных документов; изучить специфику делопроизводственной работы;- сформировать умения и навыки разработки и оформления управленческой документации в сфере туризме.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части, обязательная дисциплина (Б1.О.43).Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции (входные), освоенные при изучении следующих дисциплин и практик: Иностранный язык (1-4), Русский язык и культура речи (1), Психология и педагогика (2), Иностранный язык (3-5), Организация управления туристским предприятием (3,4), Управление качеством услуг в туризме (3), Управление персоналом в туризме (3), Коррективы - Технология делового общения в сфере туризма и гостеприимства (5), Деловые коммуникации в сфере туризма (5), ФТД.1 Иностранный язык в туризме (5). Является предшествующей для дисциплин: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (8)

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	- знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке РФ в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сфере туризма; - владеть: способностью осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме в сфере туризма. ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельности	- знать: основные категории и понятия документационного обеспечения управления; законодательно-нормативную базу документационного обеспечения управления и сферы туризма - уметь: разрабатывать, оформлять, анализировать управленческую документацию в сфере туризма; - владеть: способностью организации процесса документационного обеспечения управления в сфере туризма. ИД–2ОПК2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий туристской индустрии

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:


Объем трудоемкости дисциплины в зачетных единицах (всего) - 3 ЗЕТ , 108

ч.

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения), так и интерактивные формы проведения занятий (групповая работа, дискуссии, решение ситуационных задач, анализ видеоматериалов и презентаций и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 5 семестр - зачет.